

# GEHALTSREPORT - Die Individuelle Vergütungsstudie für Unternehmen

Mit dem PersonalMarkt GehaltsReport bieten wir Unternehmen eine effektive und kostengünstige Möglichkeit, detaillierte Gehaltsinformationen zu individuellen Anforderungsprofilen zu erhalten. Des Weiteren bietet Ihnen unser GehaltsReport einen Überblick über die im Markt vorherrschenden Gehaltsstrukturen.

Als Grundlage für den GehaltsReport steht Ihnen die mit über 250.000 Datensätzen bundesweit größte und aktuellste Gehaltsdatenbank zur Verfügung. Die Datensätze sind dabei alle in den letzten 18 Monaten erhoben worden. Quelle der ständig wachsenden Datenbank ist unsere kostenpflichtige GehaltsAnalyse und unser GehaltsCheck. Beide Anwendungen verschaffen Arbeitnehmern die Möglichkeit, ihre Gehaltsituation eingehend zu analysieren und ihr Potenzial abzuschätzen. Durch ein breites Netz an Kooperationspartnern, zu denen neben dem Handelsblatt, Spiegel Online, dem Stern und der Zeit auch Portale wie freenet.de zählen, erzielen wir bundesweit die größte Reichweite. Dadurch können wir Ihnen für über 200 Berufe aus 60 verschiedenen Branchen detaillierte Informationen liefern.

Darüber hinaus hat unsere Datenbank einen weiteren, für Unternehmen entscheidenden Vorteil: die hohe Marktnähe. Denn unsere Datenbank spiegelt aufgrund der Erhebung der Daten ohne Beschränkung des Zugangs ein realistisches Bild der Gehaltsituation aller Beschäftigten in allen Unternehmensgrößen und somit der tatsächlichen Marktsituation. Die hohe Qualität unserer Daten wird durch die redaktionelle Überprüfung jedes einzelnen Datensatzes gewährleistet, wobei insbesondere auf Plausibilität und innere Kongruenz geachtet wird.

## Sie erstellen ein individuelles Stellenprofil

Um Ihren individuellen GehaltsReport zu bestellen, erstellen Sie einfach anhand der nachstehenden Kriterien das zu

untersuchende Stellenprofil. Den ausgefüllten Fragebogen, dem Sie auch gern eine Stellenbeschreibung beifügen können, nebst der Bestellung faxen Sie uns einfach zu oder schicken ihn per Post.

## Wir erstellen den GehaltsReport

Auf Basis der von Ihnen gewählten Kriterien bestimmen unsere Vergütungsberater die zugehörige Referenzgruppe. Zu dieser zählen diejenigen Datensätze, die Ihrem Stellenprofil entsprechen und somit als Benchmark für die von Ihnen beschriebene Position herangezogen werden können. Im Anschluss wird diese Referenzgruppe eingehend untersucht, wobei neben ausführlichen statistischen Werten zu Grund- und Gesamtbezügen, Zusatzgratifikationen, Firmenwagen und zur Altersversorgung auch die Verteilung der Gehälter innerhalb der Referenzgruppe grafisch dargestellt wird. Dadurch wird zum einen ein sehr guter Überblick über Durchschnittswerte und Mediane vermittelt, zum anderen werden aber auch Grenzwerte deutlich.

Zur Illustration zeigen wir Ihnen aus der Referenzgruppe acht repräsentative Datensätze, die die Arbeitnehmerprofile der unterschiedlichen Verdienstsegmente dokumentieren. Dadurch erhalten Sie sehr aussagekräftige Beispiele und können so ermitteln, wer an der Spitze, im Mittelfeld und am Ende der Vergütungsspanne liegt, so dass Ihnen eine einzigartige Möglichkeit zur Beantwortung der eigenen Fragestellung zur Verfügung steht. Sollten für Ihr Stellenprofil nicht genügend Vergleichsdatsätze vorhanden sein, wird kein GehaltsReport erstellt und Ihnen werden selbstverständlich keine Kosten berechnet.

### Bearbeitungszeit Ihres Auftrags

Unsere Vergütungsberater werden Ihren Auftrag innerhalb ein bis zwei Werktagen fertig stellen und Ihnen per Post und als PDF-Datei per Email zusenden. Für Fragen bei der Erstellung Ihres Anforderungsprofils stehen wir Ihnen unter **040-41 34 54 30** sehr gerne zur Verfügung !

### Kosten

Ein GehaltsReport wird mit 299 € zzgl. MwSt. berechnet.

### Copyright

Bitte beachten Sie, dass ein von uns erstellter GehaltsReport allein für firmeninterne Zwecke genutzt und nicht an andere Unternehmen oder Dritte weitergegeben werden darf. Des Weiteren bedarf eine interne oder externe Veröffentlichung unserer vorherigen schriftlichen Zustimmung. Die Gewährleistungsansprüche sind auf den Kaufpreis beschränkt

# IHR INDIVIDUELLES STELLENPROFIL

Bitte erstellen Sie auf Grundlage der folgenden Kriterien Ihr individuelles Stellenprofil.

<div style="background-color: red; color: white; padding: 2px; text-align: center; font-weight: bold;">Ihr Unternehmen</div> <div style="background-color: black; color: white; padding: 2px; text-align: center; font-weight: bold; margin-top: 10px;">Ihre Branche</div> <p>Bitte kreuzen Sie Ihre Branche an, wenn diese in den Report einfließen soll:</p> <p><b>Dienstleistung</b></p> <p><input type="checkbox"/> Banken</p> <p><input type="checkbox"/> Beratung</p> <p><input type="checkbox"/> Bildungsinstitutionen</p> <p><input type="checkbox"/> Finanzdienstleistung</p> <p><input type="checkbox"/> Gesundheitswesen</p> <p><input type="checkbox"/> Hotel und Gaststätten</p> <p><input type="checkbox"/> Immobilien</p> <p><input type="checkbox"/> Ingenieurbüro</p> <p><input type="checkbox"/> Kultur</p> <p><input type="checkbox"/> Logistik, Transport, Verkehr</p> <p><input type="checkbox"/> Medien, Presse</p> <p><input type="checkbox"/> Messe</p> <p><input type="checkbox"/> Personalberatung</p> <p><input type="checkbox"/> Projektsteuerung</p> <p><input type="checkbox"/> Recht</p> <p><input type="checkbox"/> Sonstige Dienstleistungen</p> <p><input type="checkbox"/> Soziale Einrichtungen</p> <p><input type="checkbox"/> Steuerberatung / Wirtschaftsprüfung</p> <p><input type="checkbox"/> Touristik / Freizeit</p> <p><input type="checkbox"/> Verbände</p> <p><input type="checkbox"/> Versicherungen</p> <p><input type="checkbox"/> Werbung und PR</p> <p><input type="checkbox"/> Öffentliche Verwaltung</p> <p><input type="checkbox"/> Zeitarbeit</p> <p><b>Industrie</b></p> <p><input type="checkbox"/> Anlagenbau</p> <p><input type="checkbox"/> Autoindustrie</p> <p><input type="checkbox"/> Bau</p> <p><input type="checkbox"/> Bekleidung, Textil</p> <p><input type="checkbox"/> Chemie, Verfahrenstechnik</p> <p><input type="checkbox"/> Druck, Papier, Verpackung</p> <p><input type="checkbox"/> E-Technik</p> <p><input type="checkbox"/> Energie, Wasser, Umwelt, Entsorgung</p> <p><input type="checkbox"/> Fahrzeugbau</p> <p><input type="checkbox"/> Feinmechanik, Optik</p> <p><input type="checkbox"/> Handwerk</p> <p><input type="checkbox"/> Investitionsgüter</p>	<p><input type="checkbox"/> Konsum- und Gebrauchsgüter</p> <p><input type="checkbox"/> Kosmetik</p> <p><input type="checkbox"/> Kunststoff, Gummi, Glas, Keramik</p> <p><input type="checkbox"/> Lebensmittel, Nahrung, Genuss</p> <p><input type="checkbox"/> Luftfahrt</p> <p><input type="checkbox"/> Maschinenbau, Pumpen, Schiffbau</p> <p><input type="checkbox"/> Medizintechnik</p> <p><input type="checkbox"/> Metall</p> <p><input type="checkbox"/> Möbel, Holz</p> <p><input type="checkbox"/> Pharma</p> <p><input type="checkbox"/> Sonstige Industrie</p> <p><b>Handel</b></p> <p><input type="checkbox"/> Autohaus</p> <p><input type="checkbox"/> Einzelhandel</p> <p><input type="checkbox"/> Großhandel</p> <p><input type="checkbox"/> Sonstiger und Versandhandel</p> <p><b>IT-Technologie, Forschung</b></p> <p><input type="checkbox"/> Biotechnologie</p> <p><input type="checkbox"/> Computer / Büromaschinen</p> <p><input type="checkbox"/> Forschungsinstitute</p> <p><input type="checkbox"/> Halbleiter</p> <p><input type="checkbox"/> IT-Systemhaus</p> <p><input type="checkbox"/> Software</p> <p><input type="checkbox"/> Telekommunikation</p> <p><input type="checkbox"/> Sonstige Informationstechnologie</p> <p>Hauptprodukte Ihres Unternehmens:</p> <p>_____</p> <div style="background-color: black; color: white; padding: 2px; text-align: center; font-weight: bold;">Arbeitgebergröße</div> <p>Bitte geben Sie Ihre Mitarbeiterzahl an:</p> <p>_____ MA</p> <p>Mitarbeiterzahl Ihrer Muttergesellschaft, so vorhanden:</p> <p>_____ MA</p> <div style="background-color: black; color: white; padding: 2px; text-align: center; font-weight: bold;">PLZ Ihres Standortes</div> <p>Bitte geben Sie Ihren Standort an, wenn dieser in den Report einfließen soll:</p> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>					<div style="background-color: red; color: white; padding: 2px; text-align: center; font-weight: bold;">Die Stelle</div> <div style="background-color: black; color: white; padding: 2px; text-align: center; font-weight: bold;">Positionsbeschreibung</div> <p>Bitte beschreiben Sie möglichst ausführlich die Stelle, für die Sie eine Bewertung benötigen:</p> <div style="border: 1px solid black; height: 200px; margin-top: 10px;"></div> <div style="background-color: black; color: white; padding: 2px; text-align: center; font-weight: bold; margin-top: 10px;">Personalverantwortung</div> <p>Bitte geben Sie an, ob die Stelle mit disziplinarischer Personalverantwortung ausgestattet ist, wenn dies in den Report einfließen soll:</p> <p>_____ MA</p> <div style="background-color: black; color: white; padding: 2px; text-align: center; font-weight: bold;">Geschlecht</div> <p>Bitte geben Sie das Geschlecht an, wenn diese Unterscheidung wichtig ist:</p> <p><input type="checkbox"/> m    <input type="checkbox"/> w</p> <div style="background-color: black; color: white; padding: 2px; text-align: center; font-weight: bold;">Ausbildung</div> <p>Geben Sie bitte die Ausbildung an, wenn diese in den Report einfließen soll:</p> <p>_____</p>	<div style="background-color: black; color: white; padding: 2px; text-align: center; font-weight: bold;">Alter</div> <p>Geben Sie bitte an, welcher Altersbereich in dem Report berücksichtigt werden soll, wenn dies wichtig ist.</p> <p>von _____ bis _____</p> <div style="background-color: black; color: white; padding: 2px; text-align: center; font-weight: bold;">Berufserfahrung</div> <p>Alternativ zum Alter kann gegebenenfalls auch die Berufserfahrung berücksichtigt werden:</p> <p>von _____ bis _____</p>

## Die Funktion

Bitte kreuzen Sie das Kästchen an, dass am besten der Funktion/dem Bereich Ihrer Stelle entspricht.

### Ressortübergreifend

- Geschäftsführung
- Sekretariat
- Führungsnachwuchs/ Geschäftsführungssystem
- Business Development
- Verwaltung / Organisation
- Unternehmensberatung
- Übersetzer, Dolmetscher
- Umweltschutz, Umwelttechnik
- Dokumentation

### Aus- und Weiterbildung

- Lehrer, Privatschule
- Erziehung allgemein
- Fachlicher Trainer
- Persönlichkeitstrainer

### IT / Telekommunikation

- IT-Leitung
- Gesamt IT-Projektleitung
- Softwareentwicklung
- Organisationsprogrammierung
- Webdesign, Webprogrammierung
- Datenbankadministration
- System- und Netzwerkadministration
- IT-Beratung, Analyse, Konzeption
- DV-Schulung
- Anwendersupport

### Qualitätswesen

- Technisch
- Kaufmännisch
- Software, gesamte EDV

### Recht, Steuerberatung

- Rechtsanwalt
- Syndikus, Justitiar
- Fachliche Zuarbeit Recht, Rechtsanwalts- und Notarsgehilfen
- Steuerberater, Wirtschaftsprüfer
- Steuerberater- / WP-Assistent
- Steuerfachangestellte, Steuerfachwirt, Steuerfachgehilfe

### Bank, Finanzdienstleistung

- Aktiv-/Passivgeschäft
- Anlagenberatung
- Auslandsgeschäft
- Corporate Finance
- Filialleitung
- Kreditbereich
- Kundenbetreuung
- Merger & Acquisition
- Wertpapier(-handel)

### Versicherungsspezifische Berufe

- Versicherungsmakler
- Versicherungsagent
- Innendienst, Sachbearbeiter Versicherungen
- Schadenregulierung, Sachverständiger
- Versicherungsberater, Außendienstmitarbeiter

### Forschung & Entwicklung, Wissenschaft

- Naturwissenschaftliche Forschung
- Medizinische Forschung
- Technische F & E
- Geisteswissenschaftliche Forschung

### Servicepersonal

- Service, Bedienung
- Call Center
- Tourismus
- Restaurantleitung, Management
- Kellner(in)

### Personal

- Personalleiter
- Personalreferent, -beschaffung, -betreuung
- Personalberatung
- Personaldisponent
- Personalentwicklung, Aus- und Weiterbildung

### Kfm. Finanzfunktionen

- Controlling
- Revision
- Lohn- und Gehalt
- Kaufmännische Leitung (verantwortlich)
- Finanz- und Rechnungswesen
- Cash Management, Treasury
- Debitoren / Kreditoren Buchhaltung

### Logistik, Materialwirtschaft

- Einkauf
- Disponent
- Produktionsplanung und -steuerung
- Materialwirtschaft, Logistik
- Zollwesen
- Versand
- Logistikleiter
- Lagerleiter, -arbeiter
- Entsorgung

### Medien / PR

- PR / Kommunikation
- Anzeigenleitung / Anzeigenverkauf
- Redaktion
- Internetauftritt
- Research
- Produktion (Print, TV, Funk...)

### Kultur

- Kulturmanagement

### Gesundheitswesen

- Verwaltung
- Pharmareferent
- Pflegepersonal
- Assistenz, med. Assistenz, Laborkräfte

### Technische Berufe

- Architekt
- Bauleitung
- Bauingenieur, Statiker
- E-Technik-Ingenieure
- Ing. vorwiegend in der Konstruktion
- Ing. in Produktion
- Ing. in Instandhaltung
- Ing. in Projektentwicklung
- Technische Zeichner
- Techniker in Produktion/Projektentwicklung
- Umweltingenieur
- Technischer Kundendienst
- Sonstige

### Vertrieb, Verkauf

- Außendienst
- Key Account Management
- Account Management
- Vertriebssteuerung, Vertriebsleitung
- Vertriebsassistent
- Vertriebsinnendienst
- Filialleitung im Einzelhandel / Großhandel
- Verkauf, Kundenberatung im Einzelhandel
- Automobilverkauf

### Marketing

- Marketingleiter
- Produktmanagement
- Marktforschung
- Marketing Servicebereiche
- Koordination Kreativ-/Marketingagenturen

### Werbung

- Gestaltung, Grafik
- Etat Direktion
- Konzept, Strategie
- Kontakt, Kundenbindung
- Text
- Media, Artbuying

**Gehalt**

Wenn die Stelle bereits besetzt ist oder ein Budget besteht, tragen Sie hier bitte die folgenden Daten ein:

Monatsbrutto \_\_\_\_\_ €

Anzahl Gehälter \_\_\_\_\_  
(inkl. Weihnachts- und Urlaubsgeld)

Wochenstundenvereinbarung  
\_\_\_\_\_ h/Woche

Anzahl Urlaubstage \_\_\_\_\_

bez. Überstd. \_\_\_\_\_ €/Monat

Zielprämie \_\_\_\_\_ €/J  
(bei Zielerreichungsgrad 100%)

Betriebliche Altersvorsorge  
\_\_\_\_\_ €/J

Sonstiges \_\_\_\_\_ €/J

**Firmenwagen**

Wenn ein privat genutzter Firmenwagen zur Verfügung steht:

Bruttolisten-Neupreis  
\_\_\_\_\_ €

Die Höhe eines eventuellen  
Eigeanteils an der Leasingrate  
\_\_\_\_\_ €/Monat

**Finanzielle Verantwortung des Stelleninhabers**

Umsatzverantwortung  
\_\_\_\_\_ €/Jahr

Budgetverantwortung  
\_\_\_\_\_ €/Jahr

Von den folgenden Auswahlmöglichkeiten bitte jeweils nur EINE Antwort ankreuzen

### Die Kommunikationanforderung der Stelle

Der Stelleninhaber

- muss relativ wenig kommunizieren.
- holt Informationen ein und gibt Informationen weiter.
- erfüllt einen hohen Anspruch an sachliche Kommunikation.
- muss vor allem sachlich verhandeln und überzeugen.
- muss zusätzlich gleichermaßen emotional (intern und extern) verhandeln und überzeugen.
- muss zusätzlich motivieren und führen.
- gestaltet zusätzlich Beziehungen zu externen Geschäftspartnern.
- begründet zusätzlich direkt wesentliche Geschäftsbeziehungen.
- wirkt zusätzlich indirekt durch Schaffung positiver Rahmenbedingungen.

### Fragen zu Strategie und Problemlösung

- Der Arbeitsablauf ist in der Regel vorgegeben.
- Die Arbeitsabläufe bestimmt der Stelleninhaber selbst.

Der Stelleninhaber

- passt die Vorgehensweise zur Lösung seiner Aufgaben situativ an.
- analysiert und optimiert die Vorgehensweise zur Lösung seiner Aufgaben.
- analysiert und beurteilt grundsätzliche Vorgehensweisen eines Geschäftsbereich.
- analysiert und beurteilt grundsätzliche Vorgehensweisen des Unternehmens.
- durchdenkt Prozesse und Produktstrategien eines Geschäftsbereiches oder forscht über weltweiten Innovationen.
- durchdenkt Prozesse und Produktstrategien des Unternehmens oder forscht federführend über weltweiten Innovationen.
- setzt die Unternehmensstrategie für einen Geschäftsbereich operativ um.
- leitet die Unternehmensstrategie für einen Geschäftsbereich ab, bzw. entwickelt diese.
- bestimmt die Unternehmensstrategie.

### Fragen zu Komplexität und Neuartigkeit

Die Problemstellungen des Stelleninhabers

- sind immer sehr ähnlich.
- sind meist ähnlich.
- ändern sich, sind aber bekannt.
- sind manchmal neu, die Lösungswege bekannt.
- wechseln, die Lösungswege sind meist bekannt.

Die Lösungswege der Problemstellungen des Stelleninhabers

- sind meist bekannt, die Datenbasis ist manchmal unsicher.
- bedürfen innovativer Lösungsansätze, die Problemstellungen wechseln öfter.
- sind oft unbekannt, die Datenbasis ist manchmal unsicher, die Auswirkungen der Lösung erst nach 1 bis 2 Jahren feststellbar.

Die Problemstellungen des Stelleninhabers bedürfen innovativer Lösungsansätze,

- sie sind oft für die Branche vollständig neu und die Lösungen haben Auswirkungen, die erst nach 1 bis 2 Jahren feststellbar sind.
- sie sind häufig für die Branche vollständig neu und die Lösungen haben auch internationale Auswirkungen, die erst nach 1 bis 2 Jahren feststellbar sind.

**Fax 040 - 41 34 54 34**  
Telefon 040 – 41 34 54 30

**PMSG PersonalMarkt Services GmbH**  
**Stichwort GehaltsReport**  
**Hoheluftchaussee 18**

**20253 Hamburg**

## GehaltsReport – Bestellung

Hiermit erteilen wir der PMSG PersonalMarkt Services GmbH den Auftrag, für das/die beigefügte(n) Stellenprofil(e) eine individuelle Vergütungsanalyse in Form eines GehaltsReportes zum Preis von je 299 zzgl. MwSt. zu erstellen.

### Auftraggeber

\_\_\_\_\_  
Unternehmen

\_\_\_\_\_  
Ansprechpartner

\_\_\_\_\_  
Position/Funktion im Unternehmen

\_\_\_\_\_  
Straße

\_\_\_\_\_  
Postleitzahl      Ort

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer

\_\_\_\_\_  
Telefax

\_\_\_\_\_  
E-mail

\_\_\_\_\_  
Ort / Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift / Firmenstempel